

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১	১	১			অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচআরডি/ শাখা	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য --	১	অপ্রযোজ্য	১			পরিকল্পনা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সেন্ট্রাল সাপোর্ট এন্ড ব্রাঞ্চ অপারেশন্স/ অপারেশন্স বিভাগ	কার্যক্রম ২ টি ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য --	৩১/১২/২০২১	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২২			প্রধান কার্যালয় সহ সকল শাখা অফিসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে পরবর্তী কোয়ার্টারে একটি নির্দেশনা মূলক সার্কুলার প্রদান করে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সজাগ ও সচেতন থাকার জন্য পুনরায় মনে করিয়ে দেওয়া হবে।

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														স্পিক-আপ পলিসি অনুযায়ী প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ব্যাংকের নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিজপোজাল পলিসি অনুযায়ী বিষয়টি চলমান রয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	অক্টোবর, ২০২১ জানুয়ারী, ২০২২ এপ্রিল, ২০২২ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২				ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কোয়ার্টার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হয় এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২২	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২২				পুরস্কার প্রদান করে পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য				৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ এর ধারাগুলো ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নরূপ হতে পারে														
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের কোন বিষয় না থাকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ কোন তথ্য এন্ট্রি দেওয়া হয়নি।

OR R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নতুন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগের ক্ষেত্রে CMMS এ তাঁদের তথ্যাদি যাচাই করা হয়।
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী গ্লোগান প্রচার	গ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			দুর্নীতি বিরোধী গ্লোগান ওয়ান ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং ব্যাংকের ইন্টারনাল ওয়েব পোর্টালে (ওবিএল কানেস্ট) দৃশ্যমান আছে।
						অর্জন	১						
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের বিগত ২৮.০৯.২০২১ তারিখে দৈনিক যায়যায়দিন পত্রিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া নিয়ে একটি বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়।
						অর্জন	১						
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিষয়টিকে অত্যন্ত গুরুত্ব দিয়ে বিবেচনা করে থাকে। এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা আছে। ব্যাংকের ট্রেনিং ইম্পিটিউট পরবর্তী কোয়ার্টারে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করবে।
						অর্জন	১০০%						
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ		৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোন গুরুতর অপরাধ প্রমাণিত না হওয়ায় কোন প্রকার দৃষ্টান্তমূলক ব্যবস্থা গৃহীত না হওয়ায়
						অর্জন	০						

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়নি। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোন গুরুতর অপরাধ প্রমাণিত হলে এবং দৃষ্টান্তমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হলে তার প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

Rahman

নাম : সৈয়দ এজাজুর রহমান
পদবী : ফার্স্ট এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৯১১৫৯০৩৩৭
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৫০৩
ই-মেইল : azazur.rahman@onebank.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

Farhad

নাম : মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন খান
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৭১৩৪৩৬০৯৯
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৬০৩
ই-মেইল : farhad.hossen@onebank.com.bd